

जीतपुरसिमरा उपमहानगरपालिका					
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय					
संस्थागत विद्यालय स्तरीकृत फारम					
विद्यालयको नाम :-					
ठेगाना :-		वडा ...	स्थान :	पूर्णाङ्क २००	
क्र.सं.	सूचकहरू विषय क्षेत्र	अंक	उपयुक्त स्थानमा चिन्ह लगाउनुहोस (विद्यालयको)	विद्यालय वर्गिकरण समितिबाट गरिने मुल्यांकन	कैफियत
	भौतिक तथा शैक्षिक सर्जिवध				
१	कक्षाकोठको उपयुक्तता				
क)	आधारभूत तह तथा माध्यमिक तहमा क्रमशः प्रति विद्यार्थी क्षेत्रफल कम्तीमा ०.७५ र १.० वर्गमीटर वा सोभन्दा माथि भएका विद्यालयहरू	२०			
ख)	आधारभूत तह तथा माध्यमिक तहमा क्रमशः प्रति विद्यार्थी क्षेत्रफल कम्तीमा ०.५० र ०.७५ वर्गमीटर वा सोभन्दा माथि भएका विद्यालयहरू	२०			
ग)	क र ख मा उल्लेख भएको भन्दा कम भएको भए	१०			
२	कक्षाकोठको अवस्था				
क)	सवै पक्की एवं पूर्ण समतल गरिएको एवं अपाइमैत्री भएको	२०			
ख)	कच्ची, पक्की, मिश्रित	२०			
ग)	सवै कच्ची (जस्तापाता, टायल)	१०			
३	कक्षाकोठामा हावा खेल्न सक्ने अवस्था				
क)	दोहोरो हावा खेल्ने तथा आवश्यकता अनुरूप खोल र लगाउन मिल्ने भ्याल ढोका भएको	२०			
ख)	आवश्यकता अनुसार खोल र लगाउन मिल्ने भ्याल ढोका भएको	२०			
ग)	सामान्य भ्याल र भेन्टिलेसन भएको	१०			
४	डेस्क बेञ्चको पर्याप्तता				
क)	आवश्यकता अनुरूप बसाई मिलाउन सकिने र पर्याप्त भएको	२०			
ख)	पर्याप्त र उपयुक्त साईजको	२५			
ग)	पर्याप्त मात्र भएको	२०			
५	शौचालयको उपलब्धता				
क)	छात्र छात्रा प्रत्येक ७० जना विद्यार्थीका लागि १) र शिक्षकको लागि कम्तीमा ३ वटा छुट्टा छुट्टै शौचालय र प्रत्येक थप ५० जना विद्यार्थीका लागि कम्पाटमेण्ट थप	२०			
ख)	शिक्षक तथा छात्र छात्राका लागि छुट्टा छुट्टै शौचालयको व्यवस्था	२५			
ग)	सामूहिक शौचालय	२०			
६	खानेपानीको व्यवस्था				
क)	पर्याप्त एवं शुद्ध खानेपानीको व्यवस्था भएको (फिल्टर र युरोगार्डको प्रयोग भएको)	२०			
ख)	त्रिचार्थी संख्याको आधारमा पर्याप्त धाराहरूको व्यवस्था गरिएको	२५			
ग)	विद्यालय भित्रै खानेपानीको व्यवस्था सामान्य रूपमा भएको	२०			
७	पुस्तकालय व्यवस्थापन				
क)	पाठ्यक्रम पाठ्यपुस्तक शिक्षक निर्देशिका सहितको १ जना विद्यार्थी बराबर २ थान पाठ्यपुस्तक उपलब्ध र त्यसको प्रयोग समेत हुने गरेको	२०			
ख)	कम्तीमा १५ जना विद्यार्थी वसेर पढ्न सक्ने छुट्टै पुस्तकालय कोठाको व्यवस्था भई प्रयोग समेत गरिएको	२५			
ग)	स्त्री संख्या भन्दा कम र कहिलेकाहि मात्र प्रयोग हुने गरेको	२०			
८	प्राथमिक तहमा बुककर्नरको व्यवस्था (कक्षा १ देखि ५)				
क)	बुककर्नर व्यवस्थित भई निरन्तर प्रयोग गरिएको	२०			
ख)	बुककर्नर भई प्रयोग समेत भएको	२५			
ग)	बुककर्नरको व्यवस्था भएको	२०			
घ)	बुककर्नरको व्यवस्था नभएको	२०			
९	कम्पाउण्डवालको व्यवस्था				
क)	भलिवल खेल मिल्ने खेलमैदानका अतिरिक्त सम्पूर्ण विद्यार्थी एकै साथ उभिन सक्ने कम्पाउण्डको व्यवस्था भएमा	२०			
ख)	भलिवल खेल मिल्ने खेलमैदान तर आधा विद्यार्थी एकै साथ उभिन सक्ने कम्पाउण्डको व्यवस्था भएमा	२५			
ग)	खेल मैदान भएको तर उपयुक्त नभएको	२०			
१०	कक्षा शिक्षक अनुपात				
क)	१:१.५	२०			
ख)	१:१.२	२५			
ग)	स्त्री भन्दा कम	२०			
११	प्राथमिक उपचारको व्यवस्था				
क)	यसैको ख मा व्यवस्था भएका अतिरिक्त महिनामा एक पटक सवै विद्यार्थीको सामान्य स्वास्थ्य परीक्षण गराउने व्यवस्था गरिएको	२०			

क्र.सं.	सूचकहरू	अंक	उपयुक्त स्थानमा चिन्ह लगाउनुहोस (विद्यालयको)	विद्यालय वर्गिकरण समितिबाट गरिने मूल्यांकन	कैफियत
क्र.सं.	विषय क्षेत्र				
ब)	छुट्टै कोठा र आवश्यक सामग्री स्वास्थ्यकर्मी सहितको व्यवस्था भई सञ्चालन गर्ने गरिएको	२.५			
ग	सामान्य उपचार सामग्रीको व्यवस्था भएको र सञ्चालनमा रहेको	२.०			
१२	प्रयोगशालाको व्यवस्था				
क)	छुट्टै बहुविषयको प्रयोगात्मक क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न मिल्ने ३ वा सोभन्दा बढी प्रयोगशालाको व्यवस्था भई नियमित प्रयोगमा आउने (विज्ञान,कम्प्यूटर, भाषा, सामाजिक लगायत)	३.०			
ख)	छुट्टै विज्ञान प्रयोगशालाको व्यवस्था भई हप्तामा ३ दिन मात्र प्रयोगमा आउने	१.५			
ग)	प्रयोगशालाको व्यवस्था भएको (कम्प्यूटर मात्र)	१.०			
घ)	प्रयोगशालाको व्यवस्था भएको तर पर्याप्त साधन र नियमित प्रयोगमा नआउने	०.५			
१३	सभाकक्षको व्यवस्था र प्रयोग				
क)	उपयुक्त व्यवस्थापन सहित सभाकक्षको नियमित प्रयोग हुने	३.०			
ख)	सभाकक्षको सामान्य प्रयोग हुने गरेको	२.५			
ग)	कक्षाकोठालाई हलको रूपमा प्रयोग गरेको	२.०			
१४	सेवा कक्ष (फोन,फ्याक्स,इमेल, इन्टरनेट बाटिको उपलब्धता)				
क)	छुट्टै सेवा कक्षा भई विद्यार्थीहरूले समेत प्रयोग गर्न पाउने भए	३.०			
ख)	प्रशासनिक कक्षबाट सेवा प्रवाह हुने भए	२.०			
ग)	बाह्य संस्थाबाट सेवा लिनुपर्ने अवस्था	०.०			
१५	अतिरिक्त क्रियाकलाप कक्षा तथा यसको प्रयोग				
क)	खेलकुदका आवश्यक सामग्रीहरूको व्यवस्था सहित अतिरिक्त क्रियाकलाप नियमित तथा शिक्षण सिकाइको अभिन्न अङ्गका रूपमा सञ्चालन गरेको	३.०			
ख)	खेलकुदका अतिरिक्त अन्य सहायकक्रियाकलाप पनि सञ्चालन गर्ने गरेको	२.५			
ग)	वार्षिक कार्यक्रम सहित खेलकुदको व्यवस्था गरेको	२.०			
१६	शिक्षकको तलब तथा अन्य सुविधा				
क)	नियमावलीले तोकेको स्केल सहित अन्य सुविधा दिईएको	३.०			
ख)	नियमावलीले तोकेको स्केल मात्र उपलब्ध गराईएको	२.५			
ग)	नियमावलीले तोकेको स्केल समेत उपलब्ध नगराईएको	०.०			
१७	सवारी साधनको व्यवस्था र प्रयोग				
क)	विद्यालयको आफ्नै साधन भएको	३.०			
ख)	विद्यालयले भाडामा लिई प्रयोग गर्ने गरेको भए	२.०			
ग)	साधन नै नभएको भए	०.०			
१८	महिला शिक्षक अनुपात :				
क)	महिला शिक्षकको अनुपात कुल शिक्षकको ५०% र सो भन्दा भन्दा बढी भए	३.०			
ख)	महिला शिक्षकको अनुपात कुल शिक्षकको ३०देखि ५० भन्दा कम	२.५			
ग)	महिला शिक्षकको अनुपात कुल शिक्षकको ३०% भन्दा कम भए	२.०			
१९	विद्यालयको नाममा वा भाडामा रहेको जग्गा				
क)	माध्यमिक तहमा १ विघा र आधारभूत तहमा १० कठ्ठा वा सोभन्दा बढी भएको	३.०			
ख)	माध्यमिक तहमा १० कठ्ठा र आधारभूत तहमा ५ कठ्ठा वा सोभन्दा भन्दा बढी भएको	२.५			
ग)	क र ख मा उल्लेख भएको भन्दा कम भएको	१.५			
२०	सुविधाविहिन विद्यार्थीका लागि विशेष कार्यक्रम :				
क)	विद्यालयमा यस्ता बालबालिकाको शैक्षिक अवसरका लागि विशेष कार्यक्रम संचालन गरेको	१.५			
ख)	यी समूहका विद्यार्थी भर्ना गर्नेमा प्रथमिकता दिने गरेको	१.०			
ग)	आर्थिक स्तरको आधारमा मात्र भर्ना गरेको	०.५			
२१	सूचना र सञ्चार सामग्रीको व्यवस्था				
क)	क) उपयुक्त इमेल इन्टरनेट सहित वेबसाइट समेत व्यवस्था भएका (मल्टिमिडियासमेत)	३.०			
ख)	ख) गोरखापत्र, स्थानिय पत्रिका,साप्ताहिक पत्रिका, टेलिफोन व्यवस्था भएको	२.५			
ग)	ग) भित्तिपत्रिका, रेडियो, टेपरेकर्ड आदिको व्यवस्था गरी सूचना सञ्चार प्रणालीको प्रयोग	२.०			
२२	प्रदर्शनपाटीको व्यवस्था :				
क)	प्रदर्शनपाटीको व्यवस्था एवं व्यवस्थित प्रदर्शन कक्षको व्यवस्था गरी विद्यालयसंग सम्बन्धीत शैक्षिक गतिविधिहरूको साथै विद्यार्थीका लेख रचना लाई प्रस्तुत गर्ने गरीएको	३.०			
ख)	प्रदर्शनपाटीको व्यवस्था भएको साथै नियमित रूपमा प्रयोग भएको	२.५			
ग)	प्रदर्शनपाटीको व्यवस्था भएको	२.०			
२३	छात्रवासको व्यवस्था :				
क)	आवश्यक सुविधा सहितको छात्रवासको व्यवस्था र गार्डेन समेत रहने गरेको	३.०			
ख)	छात्र छात्राको लागि अलग अलग छात्रवासको व्यवस्था भई उपयोग भएको	२.५			
ग)	छात्रवासको मात्र व्यवस्था भएको ।	२.०			
२४	छात्रवृत्तिको लागि विद्यार्थी छनोट प्रक्रिया				

क्र.	सूचकहरू	अंक	उपयुक्त स्थानमा चिन्ह लगाउनुहोस (विद्यालयले)	विद्यालय वर्गिकरण समितिबाट गरिने मूल्यांकन	कैफियत
क्र.	विषय क्षेत्र				
क	छात्रवृत्ति छनोट प्रक्रियामा छात्रवृत्ति कार्यविधी अनुसार उपयुक्त आधारहरू तयार गरी पारदर्शी रूपमा छनोट गरिएको	३०			
ख)	छात्रवृत्ति वितरणका आधारहरू सार्वजनिक गरी छात्रवृत्तिका लागि विद्यार्थी छनोट गरिएको	२.५			
ग)	तोकिएको मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी छनोट गरिएको	२.०			
	छात्रवृत्ति वितरणको प्रभाव				
क)	वितरित छात्रवृत्तिको प्रभाव समीक्षा समेत गरिएको	३.०			
ख)	नियमित तोकिएको अतिरिक्त विद्यालयको आफ्नै स्रोतबाट समेत छात्रवृत्तिहरूको व्यवस्था गरि तोकिएको समयमा वितरण हुने गरेको	२.५			
२५	कक्षाकोठाको आकर्षण				
क)	कक्षाकोठाको आकर्षण हुनुको साथै शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूद्वारा निर्मित शैक्षिक सामग्रीहरू व्यवस्थितरूपमा सजाईएको र तिनको शिक्षण सिकाइमा समेत प्रयोग गरिएको	३.०			
ख)	कक्षाकोठा रङरोगन गर्नुका अतिरिक्त विद्यार्थीद्वारा निर्मित सामग्रीहरू समेत प्रदर्शन गरिएको	२.५			
ग)	कक्षाकोठा रङरोगन गरी आकर्षक बनाईएको	२.०			
२६	शिक्षक नियुक्ति एवं अभिलेख व्यवस्थापन				
क)	तालिम प्राप्त एवं विषयगत शिक्षकको नियुक्ति पत्र दिइ अभिलेख दुरुस्त राखिएको	३.०			
ख)	विषयगत शिक्षक नियुक्त गरी अभिलेख राखिएको	२.०			
ग)	शिक्षकको नियुक्ति मौखिक वा सम्झकारिमा राखे गरिएको	१.०			
२७	मासिक शुल्क बाहेक उठाईने अन्य शुल्कहरू तोकिएको शीर्षकमा खर्च सम्बन्धि व्यवस्था				
क)	सम्पूर्ण रकम तोकिएकै शीर्षकमा खर्च हुने गरेको	३.०			
ख)	७० देखि ८०%तोकिएकै शीर्षकमा खर्च हुने गरेको	२.५			
ग)	३ भन्दा कम तोकिएकै शीर्षकमा खर्च हुने गरेका	२.०			
२८	विद्यालयको आम्दानी खर्चको पारदर्शिता				
क)	विद्यालयको वार्षिक अनुमानित बजेट तथा कार्यक्रम तयार गरी विव्यसबाट अनुमोदन गरी सम्बन्धित निकायमा समयमै पेश गरेको	२.०			
ख)	विद्यालयको वार्षिक अनुमानित बजेट तथा कार्यक्रम तयार गरी विव्यसबाट अनुमोदन मात्र गर्ने गरेको	१.०			
२९	विद्यालयको आम्दानी खर्चको विवरण				
क)	नगरपालिकाबाट खटिइ आएको लेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण गरी प्रतिवेदन स्थानीय तहमा पेश गर्ने गरेको	४.०			
ख)	नियमित लेखापरीक्षण मात्र गर्ने गरेको	३.०			
ग)	दुई वा सो भन्दा बढी वर्षको एकै पटक गर्ने गरेको	२.०			
३०	वि.व्य.स्व. र शिक्षक अभिभावक संघको गठन बैठक र कार्यविधि				
क)	वि.व्य.स्व. र शिक्षक अभिभावक संघको गठन भएको भए	३.०			
ख)	वि.व्य.स्व. मात्र गठन भएको भए	२.०			
३१	वि.व्य.स्व. र शिक्षक अभिभावक संघको बैठक नियमितता				
क)	प्रत्येक दुई महिनामा बस्ने गरेको र विद्यालय सृधारका कार्यक्रमको निर्णय गरी अनुगमन समेत गर्ने गरेको	३.०			
ख)	२ महिना देखि ४ महिनाको बीचमा १ पटक बस्ने गरेको भए	२.५			
ग)	सो भन्दा बढी अवधिमा बस्ने गरेको भए	२.०			
३२	कार्यरत शिक्षकहरूको लागि छोटो अवधिक पुनर्ताजगी तालिमको व्यवस्था				
क)	कार्यरत सम्पूर्ण शिक्षकहरूलाई प्रत्येक शैक्षिक शत्रमा कम्तीमा एक पटक तालिम दिने गरेको भए	३.०			
ख)	कार्यरत सम्पूर्ण शिक्षकहरू मध्ये प्रत्येक शैक्षिक शत्रमा कम्तीमा दुई तिहाईलाई एक पटक दिने गरेको भए	२.५			
ग)	सो भन्दा कम शिक्षकलाई दिने गरेको भए	२.०			
३३	अभियन भ्रमण र फिल्ड ट्रिप				
क)	विषयवस्तुको प्रकृतिअनुसार सिकाइलाई नियमितरूपमा अध्ययन भ्रमण वा फिल्ड ट्रिप अन्तर सम्बन्धित गर्ने गरेको	३.०			
ख)	कहिले काही शिक्षक तथा विद्यार्थीको माग अनुरूप अध्ययन भ्रमण वा फिल्ड ट्रिप लाने गरेको	२.०			
३४	बालमैत्री वातावरण तथा दण्डरहित शिक्षाको व्यवस्था				
क)	विद्यालयले बालमैत्री तथा दण्डरहित शिक्षाको व्यवस्थाका लागि विशेष कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने गरेका	४.०			
ख)	विद्यालयले बालमैत्री तथा दण्डरहित शिक्षाको लागि शिक्षकलाई जानकारी गराई प्रयोग समेत गर्ने गरेको	३.०			
ग)	विद्यालयले बालमैत्री तथा दण्डरहित शिक्षाको लागि शिक्षकलाई जानकारी मात्र गरेको	१.०			
३५	परीक्षा सञ्चालन प्रक्रिया				

क)	प्रश्नपत्र निर्माण गर्दा सम्बन्धीत विषयका विशेषज्ञबाट निर्माण गराई विशिष्टीकरण तालिका अनुसार परीक्षणको लागि उत्तरकुन्डीका वनाई सोही अनुसार अंकन गरी संपरिक्षण समेत गरी परीक्षाफलको विश्लेषण गरी यसको उपयोग समेत गर्ने गरेको	२०			
क्र.सं.	सूचकहरू	अंक	उपयुक्त स्थानमा चिन्ह लगाउनुहोस (विद्यालयको)	विद्यालय बर्गिकरण सभित्तिबाट गरिने मुल्यांकन	कैफियत
	विषय क्षेत्र				
ख)	कक्षा शिक्षकबाट प्रश्नपत्र निर्माण गरि उपयुक्त किसिमले परीक्षा सञ्चालन गरी नतिजा विश्लेषण गर्ने गरेको	२५			
ग)	सामान्य प्रक्रियाबाट परीक्षा सञ्चालन हुने गरेको	२०			
३३	विद्यालयको विकासका लागि योजनाबद्ध प्रयास :				
क)	विद्यालय विकासको स्पष्ट दृष्टिकोण सहित निर्धारित ढाँचामा लिखित रूपमा नै आवाधिक योजना वनाई कार्ययोजना सहित कार्यान्वयन समेत गर्ने गरेको ।	३०			
ख)	विद्यालय विकासको दृष्टिकोण निर्धारण गरी विकासको आवाधिक कार्ययोजना वनाई अगाडी बढेको ।	२५			
ग)	प्रारम्भिकता क्रम निर्धारण गरी सुधारात्मक काम गर्ने गरेको ।	२०			
३४	शिक्षण सिकाइ प्रक्रिया :				
क)	शिक्षण प्रक्रियामा Multimedia /OHP/laptop जस्ता आधुनिक उपकरणको प्रयोग गरि शिक्षण गर्न गरेको	३०			
ख)	शिक्षणवाहेकका अन्य अवस्थामा Multimedia /OHP को प्रयोग गरी शिक्षण गर्ने गरेको	२५			
ग)	Multimedia बाहेक अन्य चिन्धिको प्रयोग गरी शिक्षण गर्ने गरेको	२०			
३५	विद्यालय परिसरको प्रयोग				
क)	फुलवारी वृक्षरोपण तथा करेसावारीकशिक्षण सिकाइमा उपयोग भएको ।	३०			
ख)	वृक्षरोपण फुलवारी तथा करेसावारी समेत भएको	२५			
ग)	परिसर भित्र फुलवारीको व्यवस्था भएको र सानोठाउ भएको अवस्थामा गमलाको व्यवस्था भएको ।	२०			
३६	विद्यालयको नाममा रहेको जग्गाको उपयोग :				
क)	अधिकतम शैक्षिक विकासका लागि उपयोग गर्ने गरेको	३०			
ख)	विद्यालय परिसरको रूपमा मात्र उपयोग गर्ने गरेको ।	२०			
३७	विद्यालय संचालनका लागि समय योजना				
क)	साप्ताहिक समयतालिकाको पूर्व प्रकाशनको साथै प्रयोग अनुगमन, अभिलेख समेत भएको ।	३०			
ख)	साप्ताहिक समय तालिका तयार गरी एक हप्ता पूर्व चिन्धार्या, अभिभाकले देखे गरि प्रकाशनमा ल्याइएको ।	२५			
ग)	साप्ताहिक समय तालिका तयार पारिएको ।	२०			
३८	शिक्षक बैठक सम्बन्धि व्यवस्था				
क)	शिक्षक बैठक नियमित रूपमा महिनाको कम्तीमा २ पटक र आवश्यकताअनुसार थप बैठक समेत वस्ति शैक्षिक मुद्दामा गरिएका निर्णयहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा अनुगमन हुने गरेको ।	३०			
ख)	शिक्षक बैठक महिनाको १ पटक वसी शैक्षिक मुद्दामा छलफल हुने गरेको ।	२५			
ग)	शिक्षक बैठक महिनाको १ पटक हुने गरेको ।	२०			
३९	शैक्षिक योजना निर्माण र प्रयोग				
क)	दैनिक पाठयोजना वनाई स्तो को अभिलेख राखी शैक्षिक सामग्री साथ पढाउने गरेको ।	३०			
ख)	एकाई योजना वनाई सो को अभिलेख राखी शिक्षण गर्ने गरेको ।	२५			
ग)	बार्षिक कार्ययोजना मात्र वनाई पढाउने गरेको ।	२०			
४०	शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्थापन र प्रयोग :				
क)	स्थानिय वातावरणमा पाइने मुल्य नपने तथा कम मुल्य पने वस्तुहरूको निर्माण तथा प्रयोग समेत गर्ने गरेको ।	३०			
ख)	स्थानिय वातावरणमा पाइने कम मुल्य पने सामग्री निर्माण एवं व्यवस्था गरिएको तथा यसको प्रयोग हुने गरेको ।	२५			
ग)	बजारबाट खरिद गरि निर्माण तथा व्यवस्था गरि प्रयोग गर्ने गरेको ।	२०			
४१	विद्यालयले सञ्चालित नवप्रवर्तनात्मक क्रियाकलाप				
क)	चिन्धार्या सिकाइलाई प्रवर्धन गर्नेगरी अध्ययन अनुसन्धान गर्दै शिक्षण प्रक्रियामा नया प्रवर्तनात्मक कार्य संचालन गरेको	३०			
ख)	सिकाइ प्रक्रियामा नयापन ल्याउने प्रयास गरेको	२५			
४२	लौगिक विभेद रहित शिक्षा तथा समाहित शिक्षा				
क)	समाहित शिक्षाको पूर्णरूपमा कार्यान्वयन भएको	३०			
ख)	समाहित शिक्षाको थालनी गरी सकारात्मक विभेदको व्यवस्था	२०			
ग)	छात्र छात्रा बीच शैक्षिक अवसरमा विभेद नरहेको	१०			
४३	विद्यालयमा अभिभावकको संलग्नता				
क)	स्वतस्फूर्त रूपमा विद्यालयको विकास अतिरिक्त शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा समेत संलग्न हुने गरेको	३०			
ख)	आमन्त्रण नगरी पनि विद्यालयमा आई विद्यालयको क्रियाकलापमा संलग्न हुने गरेको	२५			

ग)	शामन्त्रण गरेपछि अभिभावक आउने गरेको	१.०			
४७	विद्यालयका प्रकाशनहरू				
क)	चौमासिक रुपमा प्रकाशन गरी विद्यार्थी हरूका लेखहरूलाई उचित प्रथामिकता दिने गरेको भए	२.०			
सि.न.	सूचकहरू	अंक	उपयुक्त स्थानमा चिन्ह लगाउनुहोस (विद्यालय)	विद्यालय बर्गिकरण सभित्तिबाट गरिने मुल्यांकन	कैफियत
	विषय क्षेत्र				
ख)	अर्धवार्षिक रुपमा प्रकाशन गरी विद्यार्थी हरूका लेखहरूलाई उचित प्रथामिकता दिने गरेको भए	२.०			
ग)	वार्षिक रुपमा प्रकाशन गरी विद्यार्थी हरूका लेखहरूलाई उचित प्रथामिकता दिने गरेको भए	१.०			
४८	संस्कृतिको संरक्षण				
क)	विद्यालयले आफ्नै प्रयासमा विद्यार्थीबाट संस्कृति भल्कने सामग्री निर्माण गरी सांस्कृतिक क्रियाकलाप गर्ने गरेको	२.०			
ख)	बजारबाट खरिद गरी प्रदर्शनीमा राखेको भए	१.०			
४९	शैक्षिक उपलब्धि स्तर				
क)	तहगत औषत शैक्षिक उपलब्धि स्तर ७५% भन्दा माथि भएमा	३.०			
ख)	तहगत औषत शैक्षिक उपलब्धि स्तर ४५ देखि ७४.९ प्रतिशत सम्म भएमा	२.५			
ग)	तहगत औषत शैक्षिक उपलब्धि स्तर ४५% भन्दा कम भएमा	२.०			
५०	सिकाइ उपलब्धिको अवस्था तथा प्रस्तुतीकरण				
	सिकाइ उपलब्धि चार्टको प्रस्तुति :				
क)	कक्षागत तहगत, विषयगत चार्ट प्रस्तुत गरिएको	३.०			
ख)	कक्षागत, गतहगत चार्ट प्रदर्शन गरिएको	२.५			
ग)	कक्षागत चार्ट प्रस्तुत गरिएको	२.०			
५१	तहगत परीक्षामा प्रथम तथा विशिष्ट श्रेणीमा उत्तीर्ण हुने विद्यार्थीको संख्या				
क)	कुल परीक्षा दिने विद्यार्थी मध्ये ५०% भन्दा बढि विशिष्ट श्रेणीमा उत्तीर्ण हुने ।	३.०			
ख)	कुल परीक्षा दिने विद्यार्थी मध्ये ५०% भन्दा कम विशिष्ट श्रेणीमा उत्तीर्ण हुने ।	२.५			
ग)	कुल परीक्षा दिने विद्यार्थी मध्ये ६० % भन्दा बढी प्रथम श्रेणीमा उत्तीर्ण हुने ।	२.०			
घ)	कुल परीक्षा दिने विद्यार्थी मध्ये ६०% भन्दा कम प्रथम श्रेणी वा स्तो भन्दा कम श्रेणीमा उत्तीर्ण	१			
५२	विद्यार्थीको तहगत उत्तीर्ण प्रतिशत				
क)	९० % भन्दा माथि भएको	३.०			
ख)	७५-७९, कमको बीचमा रहेका	२.५			
ग)	७५% भन्दा कम रहेको	२.०			
५३	शैक्षिक उपलब्धि वृद्धिदर विगत ३ वर्षको अवस्था (तहगत रुपमा मात्र)				
क)	वृद्धि हुने दर उच्चतम रहेको	३.०			
ख)	वृद्धि हुने दर २-५% सम्म रहेको	२.५			
ग)	अगाडीको वर्षको भन्दा सामान्य वृद्धि हुँदै गएको ।	२.०			
५४	विद्यार्थी प्रवाहको व्यवस्था (Transitional)				
क)	९०% वा सोभन्दा बढी विद्यार्थी सोही विद्यालयमा रहेर अध्ययन गर्ने गरेको	३.०			
ख)	९०% भन्दा कम विद्यार्थी सोही विद्यालयमा रहेर अध्ययन गर्ने गरेको	२.५			
५५	लैंगिक समतासूचक :				
क)	विद्यार्थी संख्यामा लैंगिक समतासूचक १ भएको ।	३.०			
ख)	विद्यार्थी संख्यामा लैंगिक समतासूचक ०.९५ भन्दा माथि भएको ।	२.५			
ग)	विद्यार्थी संख्यामा लैंगिक समतासूचक ०.९५ भन्दा कम भएको ।	२.०			
५६	शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन :				
क)	विद्यालयका सम्पूर्ण शैक्षिक सूचनालाई व्यवस्थित गरी राखी माग गर्ने निकायलाई तोकिएको समयमा दिने गरेको भए ।	३.०			
ख)	सूचना व्यवस्थापन गरि माग गर्ने निकायलाई विलम्ब पठाउने गरेको ।	२.५			
५७	विद्यालयको स्वरसफाई				
क)	प्रत्येक कक्षा कोठामा डस्टबिनको व्यवस्था गरी स्वरसफाई गर्ने व्यवस्था गरेको	३.०			
ख)	विद्यालय परिसरका विभिन्न स्थानमा फोहोर फाल्ने स्थान बनाई स्वरसफाईको व्यवस्था मिलाईएको	२.५			
ग)	विद्यालयको एक स्थानमा खाल्डो बनाई फोहोरको व्यवस्थापन गर्ने गरेको	२.०			
५८	विद्यार्थी पृष्ठपोषण				
क)	विद्यार्थीका कमिकमजोरी केलाले पृष्ठपोषणका लागि परामर्श दिने विशेष व्यवस्था गरेको	३.०			
ख)	नतिजाको साथसाथै विद्यार्थीका कमिकमजोरी बताई दिने गरेको	२.५			
ग)	नतिजा मात्र दिने गरेको	२.०			
५९	अतिरिक्त क्रियाकलापको व्यवस्था				
क)	विद्यालयमा बालकव्यहर् निर्माण गरी अतिरिक्त क्रियाकलापको कार्यतालिका सहित सञ्चालन गर्ने गरेको	३.०			
ख)	विद्यालयममा विभिन्न सदनहरू बनाई कार्ययोजना बनाई सञ्चालन गर्ने गरेको	२.५			
ग)	सुकृदारमा मात्र कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरेको	२.०			
६०	शिक्षक तालिम :				

क)	१०% भन्दा बढि न्यूनतम योग्यता सहित तालिम समेत प्राप्त गरेको ।	३०			
ख)	७५-८९ % सम्म शिक्षकहरु न्यूनतम योग्यता सहित तालिम समेत प्राप्त गरेको ।	२५			
ग)	५०-७४ % सम्म शिक्षकहरु न्यूनतम योग्यता सहित तालिम समेत प्राप्त गरेको ।	२०			
घ)	५० % भन्दा कम शिक्षकहरु न्यूनतम योग्यता सहित तालिम समेत प्राप्त गरेको ।	१०			
सि.न.	सुचकहरु	अंक	उपयुक्त स्थानमा चिन्ह लगाउनुहोस (विद्यालयले)	विद्यालय वर्गिकरण सभित्तिबाट गरिने मुल्यांकन	कैफियत
	विषय क्षेत्र				
६१	कम्प्युटर शिक्षाको व्यवस्था				
क)	कम्तीमा २० वटा कम्प्युटर भई कम्प्युटर ल्यावमा नै कम्प्युटर कक्षा सञ्चालन गरिएको	३०			
ख)	कम्तीमा १० वटा कम्प्युटर भई कम्प्युटर ल्यावमा नै कम्प्युटर कक्षा सञ्चालन गरिएको	२०			
ग)	सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक कक्षाहरु फरक फरक कोठामा अध्यापन गर्ने गरेको	१०			
६२	विद्यालय शिक्षक नियुक्तिमा समावेशिकरण:				
क)	शिक्षक नियुक्ति गर्दा क्षेत्रगत कोटा तोकि नियुक्ति गर्ने गरेको ।	१५			
ख)	विज्ञापन गर्दा वर्ग विशेषलाई प्राथमिकता दिने भनि दरखास्त आह्वान गरी यी स्तरका उम्मेदवारहरुलाई थप अंक दिने कार्यान्वयन समेत गर्ने गरेको ।	१०			
ग)	मौखिक रुपमा प्रथमिकता दिने गरेको ।	०५			
६३	शिक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यमा प्र.अ. को सहभागिता :				
क)	आधुनिक व्यवस्थापकको भूमिका निर्वाह गर्दै आवश्यकता अनुसार जुनसुकै विषयको अध्यापन कार्य गर्ने गरेको ।	३०			
ख)	व्यवस्थापनका अतिरिक्त आफ्नो विषयको समेत अध्यापन गरेको	२५			
ग)	व्यवस्थापन कार्यमा मात्र सम्लग्न हुने गरेको ।	२०			
६४	कक्षा दोहोरयाउने दर				
क)	५% भन्दा कम कक्षा दोहोरयाउने दर रहेको	३०			
ख)	१०% सम्म कक्षा दोहोरयाउने दर रहेको	२५			
ग)	१०% भन्दा बढी कक्षा दोहोरयाउने दर रहेको	२०			
६५	विद्यालय छाड्ने दर (Dropout Rate)				
क)	५% भन्दा कम विद्यालय छाड्ने दर रहेको	३०			
ख)	१०% सम्म विद्यालय छाड्ने दर रहेको	२५			
ग)	१०% भन्दा बढी विद्यालय छाड्ने दर रहेको	२०			
६६	विशिष्ट उपलब्धि				
क)	राष्ट्रिय स्तरमा खेलकुद, सांस्कृतिक तथा शैक्षिक पक्षमा विशिष्टता हासिल गरेको	१५			
ख)	प्रदेश स्तरमा खेलकुद, सांस्कृतिक तथा शैक्षिक पक्षमा विशिष्टता हासिल गरेको	१०			
ग)	जिल्ला स्तरमा खेलकुद, सांस्कृतिक तथा शैक्षिक पक्षमा विशिष्टता हासिल गरेको	०५			
घ)	विद्यालय तथा स्थानीय स्तरका खेलकुद संचालन गर्ने गरेको	०५			
६७	कार्य विभाजन र अधिकार प्रत्यायोजन				
क)	लिखित रुपमा कार्य विभाजन र अधिकार प्रत्यायोजन गरी कार्यान्वयन गरेको	२०			
ख)	मौखिक रुपमा कार्य विभाजन र अधिकार प्रत्यायोजन मात्र गरेको	१०			
६८	बढुवा :				
क)	नियमानुसार बढुवा गरी जिम्मेवारी प्रदान गर्ने गरेको	१५			
ख)	कहिलेकाही सेवा सुविधा तथा जिम्मेवारीमा वृद्धि गर्ने गरेको	१०			

विद्यालयको तर्फबाट

फारम भर्नेको नाम:

मिति:

पद:

हस्ताक्षर:

विद्यालयको नाम, ठेगाना:

सम्पर्क नम्बर:

वि.व्य.स.को अध्यक्ष/ सञ्चालक समितिको अध्यक्ष:

नाम:

सम्पर्क नम्बर:

हस्ताक्षर:

विद्यालय वर्गीकरण समितिको तर्फबाट

क्र.स.	नाम, पद र दर्जा	सम्बन्धित निकाय वा शाखा	हस्ताक्षर