



जीतपुरसिमरा उपमहानगरपालिका

जीतपुरसिमरा राजपत्र

खण्ड: ९

संख्या: २०

प्रमाणिकरण मिति: २०८३/०२/२२

भाग २

जीतपुरसिमरा उपमहानगरपालिका

जीतपुरसिमरा उपमहानगरपालिकाको स्थानीय आयोजना बैंक सञ्चालन कार्यविधि, २०८३

प्रस्तावना:

नेपालको संविधानमा भएको व्यवस्था र संघ तथा प्रदेशको कानून, नीति तथा कार्यक्रम, जीतपुरसिमरा उपमहानगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०८२ समेतलाई आधार बनाई आवधिक योजना, रणनीतिक योजना एवम् दिगो विकासको लक्ष्यको मार्गचित्र समेतलाई ध्यानमा राखी स्थानीय तहको विकास योजना प्रक्रियालाई व्यवस्थित गर्नु आवश्यक छ। सीमित स्रोतको उचित उपयोग र प्राथमिकताका आधारमा आवधिक योजना, मध्यमकालिन खर्चसंचरना र वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमलाई एक अर्कामा तादम्यता मिलाइ स्थानीय तहका योजनाहरूको पहिचान, विश्लेषण, प्राथमिकीकरण र छनौट प्रक्रियालाई सहभागितामूलक, तथ्यपरक र पारदर्शी बनाइ विकास प्रशासनलाई गुणस्तरीय नतिजामूलक र अनुमानयोग्य बनाउन वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ तथा जीतपुरसिमरा उपमहानगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०८२ बमोजिम स्थानीय आयोजना बैंक संचालन कार्यविधि, २०८३ तर्जुमा गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम स्थानीय आयोजना बैंक संचालन कार्यविधि, २०८३ रहेको छ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

क) “आयोग” भन्नाले प्रदेशको विषयसँग जोडिएको अवस्थामा प्रदेश योजना तथा निति आयोग र संघको विषयसँग जोडिएको अवस्थामा राष्ट्रिय योजना आयोगलाई सम्झनु पर्छ ।

- ख) “आयोजना” भन्नाले तोकिएको उद्देश्य प्राप्त गर्न निधित बजेट र समयसीमाभित्र सम्पन्न गर्ने गरी सञ्चालन गरिने विभिन्न विषयक्षेत्रसँग सम्बन्धित क्रियाकलापहरूको समष्टिलाई सम्झनु पर्छ । यस कार्यविधिको प्रयोजनको लागि उक्त शब्दले संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकारले सञ्चालन गर्ने कुनै कार्यक्रम, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ र जीतपुरसिमरा उपमहानगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०८२ बमोजिम स्थानीय तहले सञ्चालन गर्ने आयोजना समेतलाई जनाउनेछ ।
- ग) “आयोजना बैंक” भन्नाले आयोजनाको पहिचान, लेखाजोखा, छनौट र प्राथमिकीकरण गरी प्रविष्टि गर्न तयार भएका आयोजनाहरूलाई जीतपुरसिमरा उपमहानगरपालिकामा स्थापना गरिएको योजना व्यवस्थापन सूचना प्रणाली र सो प्रणालीमा सूचीकृत योजनाहरूको विवरणको संग्रहलाई सम्झनु पर्छ ।
- घ) “प्रदेश सरकार” भन्नाले यस कार्यविधिको प्रयोजनका लागि सम्बन्धित प्रदेश सरकार सम्झनु पर्छ ।
- ङ) “मापदण्ड” भन्नाले योजना विकास, लेखाजोखा, छनौट तथा प्राथमिकीकरण सम्बन्धी मापदण्डलाई सम्झनुपर्छ ।
- च) “स्थानीय तह” भन्नाले जीतपुरसिमरा उपमहानगरपालिका सम्झनु पर्छ ।
- छ) “सचिवालय” भन्नाले दफा ५ (३) बमोजिमको स्थानीय आयोजना बैंकको सचिवालयलाई जनाउँदछ ।

परिच्छेद- २

स्थानीय आयोजना बैंक सम्बन्धी व्यवस्था

३. स्थानीय योजना बैंकको स्थापना: (१) प्रदेश योजना आयोग तथा स्थानीय सरकारहरूमा विद्युतीय सूचना प्रणालीमा आधारित आयोजना बैंक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीसहितको एक योजना बैंक रहनेछ । तर सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको स्थापना नहुँदासम्म पालिकाको सचिवालयले व्यवस्था गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) स्थानीय योजना बैंकको सञ्चालन यस कार्यविधि बमोजिम हुनेछ ।

(३) योजना लागत रु. ३ करोड भन्दा बढीका योजनाहरू योजना बैंकमा प्रविष्टि गर्नु पर्दा प्रदेश र स्थानीय सरकारका बीचमा अन्तर सम्बन्ध देखिने र दोहरोपना नपर्ने गरी प्रष्ट उल्लेख हुनु पर्नेछ ।

४. योजना बैंकमा प्रविष्टि गर्नुपर्ने: (१) सार्वजनिक लगानी र सार्वजनिक निजी साझेदारीमा सञ्चालन हुने आयोजनाहरू स्थानीय योजना बैंकमा प्रविष्टि गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बाहेक सार्वजनिक सरोकारका विषयमा निजी लगानी वा विकास साझेदार वा अन्य कुनै क्षेत्र वा संस्थाको लगानीमा सञ्चालन हुने आयोजना समेत अभिलेख प्रयोजनका लागि स्थानीय योजना बैंकमा प्रविष्टि गर्नुपर्नेछ ।

(३) कुनै आयोजनाको सम्बन्धमा स्थानीय तह वा वडा समिति बाट कुनै विशेष निर्णय भए सोको विवरण समेत सम्बन्धित वडा कार्यालय वा योजना शाखाले स्थानीय योजना बैंकमा अद्यावधिक गर्नुपर्नेछ ।

(४) आयोजनाको विकास तथा कार्यान्वयनका क्रममा तयार हुने आयोजनासँग सम्बन्धित महत्वपूर्ण दस्तावेज र सम्पन्न भएको आयोजनाको विभिन्न चरणका मूल्याङ्कन प्रतिवेदन सम्बन्धित शाखा वा वडाले आयोजन बैंकमा अभिलेखीकरण गर्नुपर्नेछ ।

(५) योजना शाखाले गरेको अध्ययन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र प्रगति प्रतिवेदनसँग सम्बन्धित विद्युतीय सूचना प्रणालीमा रहेको विवरण स्थानीय योजना बैंक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा स्वतः अद्यावधिक हुने गरी दुवै प्रणालीबीच अन्तर आवद्धता कायम गर्नुपर्नेछ ।

५. स्थानीय योजना बैंक छनौट समितिको गठन: (१) स्थानीय आयोजना बैंकको प्रभावकारी सञ्चालन लागि आवश्यक मार्गदर्शन, समन्वय र सहजीकरण गर्न देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछः

- | | |
|----------------|----------|
| (क) प्रमुख | - संयोजक |
| (ख) उप- प्रमुख | - सदस्य |

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- सदस्य
(ख) सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष	- सदस्य
(ग) आर्थिक तथा सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुख	- सदस्य
(घ) सामान्य प्रशासन महाशाखा प्रमुख	- सदस्य
(ङ) पूर्वाधार विकास महाशाखा प्रमुख	- सदस्य
(च) योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	- सदस्य सचिव

(२) आयोजना बैंक योजना छनौट समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

- (क) आयोजना परियोजनाको पृष्ठभूमि, आयोजनाको आवश्यकता औचित्य, लक्ष्य उद्देश्य तयार गर्ने
- (ख) आयोजना/परियोजनाको सबल, कमजोर, सम्भावना र जोखिमका पक्षहरूको मूल्यांकन
- (ग) योजना/परियोजनाले समग्र पालिकाको विकासमा पर्ने योगदान (कुन क्षेत्रमा कति/कसरी। नीतिगत तादम्यता (स्थानीय /प्रादेशिक/राष्ट्रिय) को विश्लेषण गर्ने
- (घ) योजना कार्यान्वयन कार्ययोजना (क्रियाकलाप, लागत, वित्तीय स्रोत, कार्यान्वयन अवधि, मुख्य जिम्मेवार निकाय, सहयोगी निकाय, जोखिम, उपलब्धि सूचक, अनुगमन सूचक) तयार गर्ने
- (ङ) आवश्यकता अनुसार अन्तर तह र निकाय बीच समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।
- (च) आवधिक योजना, मध्यमकालीन खर्च संरचना र वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमबीच समन्वय तथा एकरूपता हुनेगरी व्यवस्था मिलाउने ।

(३) स्थानीय आयोजना बैंकको सचिवालय जीतपुरसिमरा उपमहानगरपालिकाको योजना तथा अनुगमन शाखामा रहनेछ।

(४) सचिवालयले सम्बन्धित वडा कार्यालय वा योजना शाखाबाट हुने योजनाको पहिचान तथा विकास, लेखाजोखा र छनौट तथा प्राथमिकीकरण प्रकृत्यामा सम्पर्क विन्दुका रूपमा कार्य गर्नेछ ।

६. संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका आयोजना बैंकसँगको अन्तरआबद्धता: पालिकाले संघीय आयोजना बैंक, प्रदेश आयोजना बैंक र स्थानीय सरकार आयोजना बैंकबीच आवश्यक सूचना आदान प्रदान हुने गरी अन्तर आबद्धता कायम गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद - ३

स्थानीय योजनाको पहिचान, विश्लेषण र छनौट

७. आयोजना अवधारणा विकास: (१) सम्बन्धित वडा कार्यालय वा योजना तथा अनुगमन शाखाले देहायका क्रियाकलाप गरी आयोजना सोचको विकास गर्नुपर्नेछ

- (क) मौजुदा स्थितिको विश्लेषणका आधारमा आयोजनाको आवश्यकता पहिचान,
- (ख) उपलब्ध सूचना तथा तथ्याङ्कको विश्लेषणका आधारमा सम्भावित आयोजनाका विकल्पहरूको खोजी,
- (ग) सम्भावित आयोजना विश्लेषण गरी अवधारणा विकास गर्ने ।

८. आयोजना प्रस्तावनाको मूल्याङ्कन र स्वीकृति: (१) आयोजना बैंकमा समावेश गरिने आयोजना आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०८२ को अनुसूची १ को कार्यतालिका बमोजिम जेष्ठ १५ गते भित्र वस्ती स्तरको भेला आयोजना गरि सो भेलाबाट माग भएका योजना वडा समितिबाट आवश्यकता, प्राथमिकता र औचित्यसहित निर्धारित ढाँचामा प्रस्ताव userID प्रयोग गरि online पेश गर्नुपर्नेछ।

(२) आयोजना बैंकमा समावेश गरिने आयोजना आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तेर्दयित्व ऐन २०८२ को अनुसूची १ को कार्यतालिका बमोजिम जेष्ठ १५ गते भित्र विषयगत शाखा, महाशाखा तथा नगर अस्पतालबाट आवश्यकता, प्राथमिकता र औचित्यसहित निर्धारित प्रस्ताव Ward userID प्रयोग गरि online पेश गर्नुपर्नेछ।

(३) विषय गत समितिको क्षेत्रगत कार्य विभाजन अनुसारको कार्य कार्यपालिकामा रहेका ८ वटा समितहरूले गर्ने छन् सो कार्यविभाजन तोकिए बमोजिम हुने छ ।

(४) उपदफा (१) र (२) बमोजिम प्राप्त आयोजना प्रस्तावहरू सम्बन्धित विषयगत समितिबाट प्राविधिक, आर्थिक, सामाजिक तथा वातावरणीय पक्षको मूल्याङ्कन गरी प्राथमिकता निर्धारणसहित योजना तथा बजेट तर्जुमा समितिमा सिफारिस गरिनेछ ।

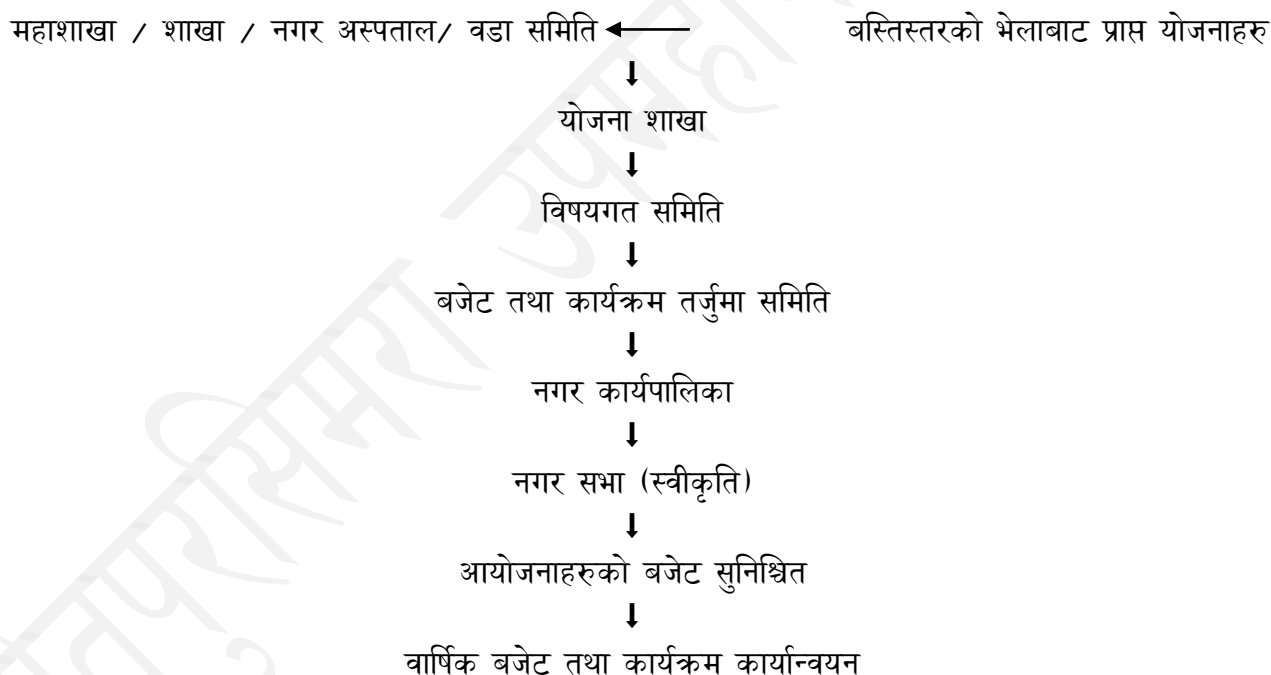
(५) योजना तथा बजेट तर्जुमा समितिले आवधिक योजना, मध्यमकालीन खर्च संरचना (MTEF), क्षेत्रगत नीति तथा उपलब्ध स्रोतको आधारमा आयोजना छनोट एवं प्राथमिकीकरण गरी नगर कार्यपालिकामा पेश गर्नेछ । कार्यपालिकाले अवधारणापत्रको लेखाजोखाबाट आवश्यक ठहर्याए योजना अवधारणापत्रलाई परिमार्जन सहित पुनः पेश गर्ने गरी फिर्ता पठाउन वा अस्वीकृत गर्न सक्नेछ ।

(६) नगर कार्यपालिकाले आवश्यक छलफल तथा परिमार्जन गरी स्वीकृतिका लागि नगर सभामा पेश गर्नेछ ।

(७) परियोजना बैंक (Project Bank) मा समावेश भएको योजना हरुमात्र नगर सभाबाट स्वीकृत गरि वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम मा समावेश गरि आवश्यकता र उपलब्ध स्रोतको आधारमा कार्यान्वयनका लागि छनोट गरिनेछ ।

(८) उपदफा (१) र (२) बमोजिमको समयसीमा आ.व. २०८३/८४ तथा त्यसपछिका आर्थिक वर्षमा लागू हुनेछ । तर यो कार्यविधि लागू भएको पहिलो आर्थिक वर्ष तथा नवनिर्वाचित जनप्रतिनिधिले कार्यभार ग्रहण गरेको पहिलो आर्थिक वर्षको हकमा कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरी छुट्टै कार्यतालिका तथा समयसीमा निर्धारण गर्न सक्ने ।

प्रक्रिया (Flow)



९. पूर्वसम्भाव्यता र सम्भाव्यता अध्ययन गराउनु पर्ने: (१) सम्बन्धित वडा कार्यालय वा योजना शाखाले योजना अवधारणापत्र स्वीकृत भएको योजनाहरूको स्थानीय सरकारले तोकेको मापदण्ड बमोजिम सम्भाव्यता अध्ययन गर्नुपर्नेछ ।

(२) आयोजनाको पूर्वसम्भाव्यता अध्ययन र सम्भाव्यता अध्ययनको स्वीकृत प्रतिवेदन योजना तथा अनुगमन शाखाले स्थानीय योजना बैंकमा प्रविष्टि गर्नु पर्नेछ ।

१०. विस्तृत अध्ययन गराउनु पर्ने: (१) सम्भाव्यता अध्ययनबाट उपयुक्त देखिएका आयोजनामध्ये देहायका योजनाको सम्बन्धित वडा कार्यालय वा योजना तथा अनुगमन शाखाले विस्तृत अध्ययन गराउनु पर्नेछ ।

(क) पुँजीगत निर्माण आयोजना,

- (ख) ठूला पूर्वाधार विकास आयोजना,
- (ग) नगर गौरवका आयोजना,
- (घ) सामाजिक विकास तथा पूँजी निर्माण आयोजना,
- (ङ) समावेशी र सामाजिक उत्थानका आयोजना,

(२) विस्तृत अध्ययन गरिएका आयोजनाको योजना तथा अनुगमन शाखाले विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्नेछ ।

(३) सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन वा विस्तृत आयोजना प्रतिवेदनका आधारमा सम्बन्धित वडा कार्यालय वा योजना शाखाले आयोजना प्रस्ताव तयार गरी स्थानीय योजना बैकमा प्रविष्टि गर्नु पर्नेछ ।

११. आयोजना छनौट: (१) वडा कार्यालय र योजना शाखाले आगामी आर्थिक वर्षको वार्षिक योजनामा समावेश गर्नुपर्ने पहिलो र दोस्रो प्राथमिकताको सूचीबाट आयोजनाहरू छनौट गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम आयोजनाहरूको छनौट गर्दा निम्न विषयहरूलाई आधार मान्नु पर्नेछ ।

- (क) वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमलाई सम्बोधन गर्ने खालका आयोजनाहरू,
- (ख) क्रमागत आयोजनाहरू,
- (ग) स्थानीय गौरवका आयोजनाहरू
- (घ) भूगोल र विषय क्षेत्रगत सन्तुलन कायम गर्ने,
- (ङ) स्थानीय तहको मानवीय र समग्र विकासको अवस्था,
- (च) नेपालको संविधानको मौलिक हक र दिगो विकास लक्ष्य अनुसारका आयोजनाहरू,
- (छ) स्थानीय सरकारले तोकेका अन्य आधारहरू

(३) उपदफा (१) बमोजिम योजनाको छनौट तयार गर्दा देहाय बमोजिम छनौट गर्नु पर्नेछ ।

- (क) न्युनतम ५० प्रतिशत योजनाहरू पहिलो प्राथमिकताका योजनाहरू मध्येबाट छनौट गर्नुपर्ने,
- (ख) न्युनतम २० प्रतिशत सामाजिक पूँजी निर्माण र भौगोलिक, सामाजिक र आर्थिक लगायतका समुदायलाई समावेश गर्ने आयोजनाहरू हुनुपर्नेछ,
- (ग) अन्य ३० प्रतिशत आवधिक योजना र वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमले परिकल्पना गरेका नयाँ योजनाहरूको छनौट गर्नपर्नेछ ।

१२. स्वीकृत भएका आयोजनाको सूची प्रकाशन गर्नुपर्ने: कार्यपालिकाले योजना बैकमा प्रविष्टिका लागि स्वीकृत गरेका योजनाहरूको विषय क्षेत्रगत सूची तयार गरी सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

१३. वर्गीकरण अनुसार आयोजना प्रविष्टि गर्नुपर्ने: स्थानीय आयोजना बैकमा योजना प्रविष्टि गर्दा अनुसूची- १ बमोजिम प्रविष्टि गर्नुपर्नेछ ।

१४. मध्यमकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्ने: (१) दफा ११ बमोजिमको छनोट भएका योजनाहरूको सूचीमध्येबाट सम्बन्धित योजना शाखाले आवधिक योजना र मध्यमकालीन खर्च संरचनाका सुचकांकका आधारमा आयोजना बैकबाट प्राप्त योजनाहरूलाई अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा वार्षिक योजनामा समावेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम मध्यमकालीन खर्च संरचना तयार गर्दा प्रस्तावित तथा चालु दुबै आयोजना समावेश गर्नुपर्नेछ ।

१५. योजनाको प्राथमिकीकरण गर्नुपर्ने: सम्बन्धित विषयगत समिति वा वडा कार्यालयले मध्यमकालीन खर्च संरचनामा समावेश भएका आयोजनाको प्राथमिकीकरण गरी पहिलो प्राथमिकताका योजनाका लागि तोकिएको अवधिमा सम्पन्न गर्न आवश्यक पर्ने स्रोत सुनिश्चित हुने गरी बजेट छुटपाउनु पर्नेछ ।

१६. बजेट तथा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्नुपर्ने: (१) मध्यमकालीन खर्च संरचनाका आधारमा सम्बन्धित वडा कार्यालय वा योजना शाखाले निर्धारित स्रोतको सीमाभित्र रही वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरी नीतिगत छलफलका लागि पेश गर्नुपर्ने छ ।

१७. आयोजनाको छनौट: (१) सम्बन्धित वडा कार्यालय वा योजना शाखाले पेश गरेको मध्यमकालीन खर्च संरचना र वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा नीतिगत छलफल गरी कार्यान्वयनका लागि बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश गर्ने आयोजनाको छनौट गर्नेछ ।

१८. अधुरा आयोजनाको पूनर्मूल्यांकन गर्नुपर्ने: (१) सम्बन्धित वडा कार्यालय वा योजना शाखाले यो कार्यविधि जारी हुनु पूर्व कार्यान्वयनमा आई अधुरा रहेका आयोजनाको सूची तयार गरी पुनः मूल्यांकन गर्नु पर्नेछ ।

(२) पुनःमूल्यांकनबाट कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त देखिएका आयोजना मध्यमकालीन खर्च संरचनामा समावेश गरी कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद ४

विविध

१९. विशेष परिस्थितिका आयोजना: (१) सम्बन्धित वडा कार्यालय वा योजना शाखाले देहाय बमोजिमका विशेष परिस्थितिका आयोजना यस कार्यविधिले तोकेको प्रकृया पूरा गरी सोझै कार्यान्वयन गर्न सक्नेछन्

(क) विपद्को अवस्थामा गरिने खोज, उद्धार राहत तथा पुनःस्थापना र तत्काल गर्नुपर्ने पुनः निर्माण सम्बन्धी आयोजना,

(ख) महामारी नियन्त्रणका लागि तत्काल सम्बोधन गर्नुपर्ने आयोजनाहरू,

(ग) संकटकालीन अवस्थाको सम्बोधन गर्नुपर्ने आयोजनाहरू,

(घ) स्थानीय सरकारले विशेष परिस्थितिमा निर्णय गरी तोकेका अन्य आयोजनाहरू ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सोझै कार्यान्वयन गरिएका आयोजना समेत अभिलेखका लागि स्थानीय आयोजना बैंकमा प्रविष्टि गर्नुपर्नेछ ।

२०. आयोजना निष्क्रिय हुने: (१) आयोजना बैंकमा सूचीकृत भएको कुनै आयोजना पाँच वर्षभित्र कार्यान्वयन हुन नसकेमा स्वतः निष्क्रिय हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको आयोजना पुनःसञ्चालन गर्नु परेमा यस कार्यविधिले तोकेको प्रकृयाबमोजिम पुनः पूर्ण प्रकृयाहरू पुरा गर्नु पर्नेछ ।

२१. मापदण्ड बमोजिम हुने: यस कार्यविधिको कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने प्रक्रिया, मापदण्ड, आधार, सूचक र ढाँचा लगायतका विषयहरू आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०८२ बमोजिम तोकेको मापदण्ड अनुसार हुनेछ ।

२२. सफ्टवेयर तयार गर्नसक्ने: यस कार्यविधि कार्यान्वयन गर्नका लागि एक आयोजना बैंक सम्बन्धि सफ्टवेयर तयार गरी प्रयोग गर्न सक्नेछ ।

२३. आयोजना बैंक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको सुरक्षा : (१) आयोजना बैंक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको सुरक्षा गर्नु पालिकाको कर्तव्य हुनेछ । यसका लागि सुरक्षाका निम्न उपायहरू अवलम्बन गर्नुपर्नेछ-

(क) स्थानीय पालिकाले तोकेको व्यक्तिले बाहेक अन्य व्यक्तिले आयोजना बैंकमा प्रविष्ट र अध्यावधिक गर्ने कार्य नगर्ने नगराउने,

(ख) मोबाइल वा साइबर क्याफे आदिबाट आयोजना बैंकमा सूचना प्रविष्ट, सम्पादन, स्वीकृत, पेस लगायतका कार्यहरू नगर्ने नगराउने,

(ग) पासवर्ड समय समयमा परिवर्तन गर्ने गराउने,

(घ) आयोजना बैंक संचालन गरिने कम्प्युटरको नियमित रूपमा सिस्टम अपडेट र भाइरस स्क्यान र फायर वालको व्यवस्था गर्ने गराउने,

(ङ) सूचना प्रणालीको प्रयोग गरेपछि हरेक पटक लग आउट गर्ने गराउने ।

२४. आयोजना बैंकमा पहुँच: आयोजना बैंकमा भएका योजना र कार्यक्रमहरूको सूचीमा विषय विज्ञ, अनुसन्धानकर्ता, संचार जगत र इच्छुक सबै सर्वसाधारणलाई पहुँच दिनु पर्ने छ । यसका अतिरिक्त प्रदेश नीति तथा योजना आयोगले तोकेको थप सूचनाहरूमा राष्ट्रिय योजना आयोग, संघीय मन्त्रालयलाई पहुँच दिनु पर्नेछ ।

२५. बाधा अड्काउ फुकाउ: यस कार्यविधिमा कुनै विषयमा थप स्पष्ट गर्नुपर्ने भएमा वा कार्यान्वयनमा कुनै समस्या आइपरेमा समितिले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

अनुसूची- १

आयोजना प्रस्तावना विवरणको ढाँचा

१. आयोजनाको नाम:

२. सम्पर्क व्यक्तिको नाम

३. सम्पर्क नम्बर

४. इमेल ठेगाना

५. आयोजनाको नाम

६. कुल लागत

७. आयोजना सम्पन्न हुन लाग्ने अनुमानित समय

८. आयोजनाको प्राथमिकता क्रम अङ्कमा उल्लेख गर्नुहोस

नोट: एउटा आयोजनाको प्राथमिकता क्रम अर्को आयोजनाको भन्दा फरक हुनुपर्नेछ ।

९. आयोजनासँग सम्बन्धित क्षेत्र/उपक्षेत्र

१०. योजनाको कुल लागत:

(क) विकास तथा निर्माण लागत

(ख) संचालन लागत

(ग) अन्य लागत

११. वित्तीय स्रोत

१२. अपेक्षित प्रतिफल

१३. आयोजना कार्यान्वयन हुने वडा / स्थान

क. आयोजना सम्बन्धी जानकारी

कुनै एक कोष्ठमा मात्र चिन्ह लगाउनुहोस

१. स्थानीय सरकारको राजस्व वृद्धिका लागि प्रत्यक्ष योगदान गर्छ कि गर्दैन।

क) गर्छ

ख) गर्दैन

२. आयोजनाले जलवायु परिवर्तन अनुकूलताररक्षणमा प्रत्यक्ष पदान गर्छ कि गर्दैन।

क) गर्छ

ख) गर्दैन

३. आयोजनाले उत्पादन रोजगारी सिर्जनामा प्रत्यक्ष योगदान गर्छ कि गर्दैन

क) गर्छ

ख) गर्दैन

४. स्थानीय तह निजी क्षेत्र सहकारी संघसंस्था विकाससाझेदार र समुदायको सहभागिता हुन्छ कि हुँदैन।

क) हुन्छ

ख) हुँदैन

५. योजनाको ५० प्रतिशत भन्दा लोपोन्मुख समुदाय , असहाय महिला, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति आदिबासी जनजाति सीमान्तकृतको पीडित मधेशी समुदाय र लैंगिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक लक्षित हुन्छ कि हुँदैन ।

क) हुन्छ

ख) हुँदैन

६. आयोजनाको सम्भाव्यपरीक्षण प्रतिवेदन विस्तृत परियोजनाप्रतिवेदन तयार भएको छ कि छैन।

क) छ

ख) छैन

अनुसूची-२
वार्षिक योजनाको ढाँचा

सि.न .	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	एका ई	आयोजनाको कुल क्रियाकलाप			सम्पूर्ण कार्य मध्ये गत आ ब सम्मको			आ ब ----- को लक्ष्य			आ ब ----- को लक्ष्य											
			परिमाण	लागत	भार	परिमा ण	ख र्च	भारित प्रगती	वार्षिक			प्रथम त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौथो त्रैमासिक		
									परिमाण	भार	बजे ट	परिमा ण	भा र	बजे ट	परिमा ण	भा र	बजे ट	परिमा ण	भा र	बजे ट	परिमा ण	भा र	बजे ट
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	पुजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
क.	पुजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा																						
	चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																						
	चालु खर्च तर्फ उपभोग खर्च जम्मा																						
	चालु खर्च तर्फ संचालन खर्च जम्मा																						
	चालु खर्च तर्फको जम्मा																						
ख.	ख. चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा																						
ग.	कुल जम्मा खर्च (क+ख)																						

पेश गर्ने नाम: पद: मिति:	सिफारिस गर्ने नाम: पद: मिति:	स्वीकृत गर्ने नाम: पद: मिति:
-----------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

आज्ञाले,
डमरु प्रसाद निरौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत